

HR izvrsnost u području istraživanja

Europska komisija je 15. 3. 2011. dodijelila priznanje Sveučilištu u Zadru za *Strategiju ljudskih resursa za istraživače* jer udovoljava preporukama i načelima *Europske povelje za istraživače* i *Kodeksu o zapošljavanju istraživača* (*The European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*).

Sveučilište u Zadru je nakon Sveučilišta u Rijeci druga hrvatska institucija koja je uspjela dobiti ovo priznanje.

Uprava Sveučilišta je u travnju 2010. godine prihvatila inicijativu Europske komisije te se *Deklaracijom o pristupanju* obvezala pridonijeti zapošljavanju visoko kvalificiranih istraživača i uspostavi motivirajuće radne okoline za istraživače.

Strategija ljudskih resursa za istraživače sastoji se od Interne analize i Akcijskog plana za razdoblje od 2011. do 2015. godine. Europska komisija je pohvalila vrlo jasno identificirana i predstavljena područja koja treba popraviti i radnje koje treba provesti te definiranje odgovornosti kao i rokova za izvođenje pojedinih radnji.

Prihvatanjem donesene Strategije i Akcijskog plana od Europske komisije naše Sveučilište može koristiti logo "HR izvrsnost u području istraživanja" kao jasnu identifikaciju institucije koja je provela brojne radnje za poboljšanje situacije istraživača, posebno u područjima gdje su identificirane slabosti u sklopu provedene interne analize.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Zapisi o donesenoj Deklaraciji, Internoj analizi i Akcijskom planu dostupni su na web stranici Ureda za znanost (poveznica: <http://www.unizd.hr/Poveljaikodeks>).

Analizu je izvela radna skupina u sastavu:

- prof. dr. sc. Ante Uglešić, rektor
 - prof. dr. sc. Vladimir Skračić, prorektor za znanost i razvoj
 - prof. dr. sc. Ana Proroković, prorektorica za studije i studentska pitanja
 - Larisa Grčić Simeunović, prof., studentica poslijediplomskog studija
- 82
- Vilma Kotlar, mag., voditeljica Ureda za primjenu ECTS-a i akad. priznavanje IVK-a
 - Darko Frleta, dipl. ing., voditelj Ureda za znanost



Sveučilište u Zadru
University of Zadar

Strategija ljudskih resursa za istraživače
Akcijski plan

1. SLOBODA ISTRAŽIVANJA		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
1.1. Periodična analiza stanja i evaluacija poštivanja relevantnog zakonodavstva i etičkog kodeksa po pitanju slobode istraživanja.	– Etičko Povjerenstvo – Ured za znanost – Ured za osiguravanje kvalitete – Sastavnice Sveučilišta	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
1.2. Podizanje svijesti o važnosti slobode istraživanja putem tribina, radionica, okruglih stolova.		
1.3. Uvođenje potpisivanja izjave prilikom zapošljavanja uz uručivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zadru, Povelje i Kodeksa.		
1.4. Stimuliranje samostalnosti mlađih istraživača uz nadzor i redovite godišnje provjere uspješnosti; demontiranje kulture senioriteta koja se ne temelji na znanstvenim postignućima.		

2. ETIČKA NAČELA		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
2.1. Periodična analiza stanja i vrednovanje poštivanja relevantnog zakonodavstva i etičkog kodeksa.	– Etičko Povjerenstvo – Sastavnice Sveučilišta	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
2.2. Senzibiliziranje na poštivanje etičkih pravila i redovito prilagođavanje i unapređivanje Etičkog kodeksa (tribine, radionice i sl.).		

3. PROFESIONALNA ODGOVORNOST		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
3.1. Upoznati sve istraživače s nacionalnim zakonodavstvom i institucijskim pravilima – izrada informacijskog paketa za istraživače.	– Povjerenstvo za znanost – Ured za znanost – Ured rektora – Ured za izdavačku djelatnost – Sveučilišna knjižnica	2011.
3.2. Donošenje pravilnika o stegovnom postupku radi definiranja postupanja u slučajevima kršenja pravila Etičkog kodeksa (uključivo plagiranja i drugih oblika akademskog nepoštenja) koje je prethodno utvrdilo Etičko povjerenstvo.		2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
3.3. Osigurati pristup vodećim časopisima i on-line bazama. Kontinuirano jačati svijest o važnosti profesionalne etike i neprihvatljivosti bilo kakvog oblika plagiranja i krivotvorenja od strane mentora.		

4. PROFESIONALIZAM		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
4.1. Utvrđivanje jasnih pravila ponašanja u slučajevima financiranja od strane industrije i gospodarstva ili projekta <i>a la carte</i> (projekti trebaju biti odobravani na temelju postignuća i kurikula istraživača i suradnika uz preporuke znanstvenih i profesionalnih organizacija i udruga te recenzentske skupine za pojedina znanstvena područja i polja).	– Povjerenstvo za znanost – Ured rektora	2011.

5. UGOVORNE I ZAKONSKE OBVEZE		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
5.1. Upoznati sve istraživače s nacionalnim zakonodavstvom i institucijskim pravilima – izrada <i>informativnog paketa za istraživače</i> .	– Ured rektora – Povjerenstvo za znanost	2011.
5.2. Senzibilizirati i poticati istraživače na upoznavanje propisa putem radionica, okruglih stolova i sl.	– Ured za znanost – Ured za izdavačku djelatnost	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
5.3. Razvijanje kulture vladavine prava (primjena propisa i poštivanje ugovornih obveza svih triju strana: istraživači, institucije, država), putem tribina, radionica, okruglih stolova i sl.	– Sastavnice Sveučilišta	

6. ODGOVORNOST		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
6.1. Poticanje i senzibilizacija korektnog, transparentnog i učinkovitog financijskog upravljanja putem tribina, okruglih stolova i radionica.	– Povjerenstvo za znanost – Ured za znanost	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
6.2. Poticati istraživače na upoznavanje propisa od strane mentora, organizirano ih o njima informirati i inzistirati na primjeni propisa.	– Etičko povjerenstvo – Ured rektora	
6.3. Preciziranje pravila Etičkog kodeksa i izrada specifičnih kodeksa financijskog upravljanja.	– Sastavnice Sveučilišta	

7. DOBRA PRAKSA U ISTRAŽIVANJIMA		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
7.1. Upoznati sve istraživače s nacionalnim zakonodavstvom i institucijskim pravilima – izrada informacijskog paketa za istraživače. Osigurati zaštitu podataka, ali i istraživačkih instrumenata (pitanja, ankete, intervjui).	– Ured za znanost – Ured za izdavačku djelatnost	2011.
7.2. Jačanje informatičkog sustava i edukacija korisnika o zaštiti podataka.	– Informatička služba	2011. – 2015.

8. OBJAVLJIVANJE, KORIŠTENJE PODATAKA		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
8.1. Osiguranje većih financijskih sredstava za znanstvene časopise i druge publikacije.	– Povjerenstvo za znanost – Ured za izdavačku djelatnost – Ured rektora	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
8.2. Bolja profesionalna organiziranost znanstvenika – poticanje osnivanja i aktivnog djelovanja stručnih i znanstvenih organizacija.		
8.3. Daljnje razvijanje pravnih i institucijskih mehanizama za komercijalizaciju produkata istraživanja te na taj način vraćanja sredstava u istraživački proces.		
8.4. Uspostava Ureda za transfer tehnologije.		

9. UKLJUČIVANJE U JAVNI ŽIVOT		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
9.1. Organizirati veći broj javnih predavanja i tematskih okruglih stolova radi upoznavanja javnosti sa znanstvenim postignućima institucije.	– Ured za znanost – Ured za odnose s javnošću – Ured za izdavačku djelatnost – Ured rektora – Sastavnice Sveučilišta	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
9.2. Predstavljanje znanstvenih rezultata javnosti, poticati zanimanje i prisutnost znanosti u medijima (radijskih emisija, kontinuirano).		
9.3. Proširiti suradnju na razini lokalne zajednice i civilnog društva.		
9.4. Poticati volonterski angažman istraživača i ostalih djelatnika Sveučilišta u humanitarnim i sličnim aktivnostima civilnog društva.		
9.5. Osmisliti jasnu strategiju predstavljanja dostignuća na Sveučilištu i pravodobnog informiranja javnosti (izrada sveučilišnih novina, newsletter-a i sl.) .		
9.6. Upostava Ureda za karijeru putem kojega će se ostvariti suradnja Sveučilišta i zajednice (predstavljanje partnera iz područja gospodarstva, civilnog društva, organiziranje volonterskih aktivnosti djelatnika Sveučilišta i studenata i sl.).		

10. NEDISKRIMINACIJA		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
10.1. Daljnje jačanje svijesti među djelatnicima, poslodavcima i osiguravateljima sredstava o izbjegavanju diskriminacije.	– Etičko povjerenstvo – Ured za osiguravanje kvalitete	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
10.2. Provođenje evaluacije među djelatnicima, poslodavcima i osiguravateljima sredstava o izbjegavanju diskriminacije.		

11. SUSTAV VREDNOVANJA/OCJENJIVANJA		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
11.1. Istražiti i usvojiti kriterije vrednovanja uspješnih znanstvenih institucija.	– Ured za osiguravanje kvalitete – Stručno vijeće za društveno područje – Stručno vijeće za human. znanosti – Stručno vijeće za prirodno, tehničko i druga područja – Samoevaluacija na razini sastavnica	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
11.2. Kriterije i postupak vrednovanja učiniti transparentnim, uvođenje <i>peer-review</i> sustava prilikom izbora posebno odgovornih osoba u znanstveno-istraživačkim projektima.		
11.3. Vrednovanje i rangiranje znanstvene učinkovitosti sastavnica unutar znanstvenih područja i polja (ali i njezinih institucijskih dijelova: odsjeka, katedri i sl.).		

12. ZAPOŠLJAVANJE		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
12.1. Prijedlozi i inicijative prema MZOŠ-u radi donošenja odgovarajućih propisa na nacionalnoj razini o zapošljavanju stranih istraživača.	– Ured rektora – Ured za međunarodnu suradnju – Ured za znanost	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
12.2. Razvijanje sustava oglašavanja radi privlačenja kvalitetnih istraživača s drugih institucija i onih koji se vraćaju znanstvenoj karijeri.		
12.3. Osiguravanje uvjeta za stanovanje i druge uvjete za istraživače koji dolaze izvan Zadra.		
12.4. Procijeniti postojeće kriterije i definirati standarde za zapošljavanje u okvirima pojedinih profesija.		
12.5. Definiranje statusa postdoktoranada i njihove uloge na znanstveno-nastavnim institucijama Sveučilišta u Zadru.		

13. ZAPOSŁJAVANJE (KODEKS)		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
13.1. Unapređenje oglašavanja posebice u segmentima definiranja uvjeta za izbor, opisa radnih uvjeta i mogućnosti napredovanja.	– Ured rektora – Služba za administrativne i opće poslove	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)

14. SELEKCIJA (KODEKS)		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
14.1. Uvođenje savjetodavnih tijela sastavljenih od znanstvenika i stručnjaka različite stručnosti i kompetencija iz Hrvatske i inozemstva (prema znanstvenim poljima i područjima). Uvođenje šireg raspona selekcijskih postupaka.	– Ured rektora – Služba za administrativne i opće poslove	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
14.2. Adekvatno oglašavanje slobodnih radnih mjesta u zemlji.		

15. TRANSPARENTNOST (KODEKS)		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
15.1. Izrada pravilnika na razini Sveučilišta o postupku odabira i zapošljavanja.	– Ured rektora – Služba za administrativne i opće poslove	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
15.2. Kandidate detaljno informirati o postupku izbora, ali i o ishodu u obliku pismenog obrazloženja.		

16. PROCJENA SPOSOBNOSTI (KODEKS)		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
16.1. Uspostaviti nezavisna savjetodavna tijela s ulogom <i>peer-reviewa</i> i definirati kriterije na temelju kojih će se uzeti u obzir cjelokupni potencijal kandidata (samostalnost, kreativnost i sl.).	– Povjerenstvo za znanost – Ured za znanost – Ured za osiguravanje kvalitete	2011. – 2012. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
16.2. Potrebno je osigurati proceduru unutar koje povjerenstvo za izbor može objektivno vrednovati cjelokupni potencijal kandidata kao znanstvenika (kreativnost, samostalnost).		

17. Odstupanja u kronološkom slijedu životopisa (Kodeks)		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
17.1. Definirati jasne upute o tretiranju stanka u karijeri ili varijacija u kronološkom slijedu životopisa u selekcijskim kriterijima.	– Povjerenstvo za znanost – Vijeće poslijediplomskih studija – Ured rektora	2011.
17.2. Poticati promjene zakonodavstva u kojima bi se ukinula obveza o napredovanju u znanstvenonastavnim zvanjima.		

18. Priznavanje iskustva mobilnosti (Kodeks)		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
18.1. Izrada osobne zbirke podataka radi praćenja (i nagrađivanja) mobilnosti.	– Ured za međunarodnu suradnju – Služba za poslijediplomske studije i organizaciju znanstvenih skupova	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
18.2. Stimulirati postdoktorsko usavršavanje u inozemstvu i na institucijama RH i adekvatno vrednovati usavršavanja.		
18.3 Poticanje mobilnosti doktoranada i postdoktoranada.		
18.4 Poticanje stručnog usavršavanja i drugih oblika mobilnosti stvaranjem institucionalnih mogućnosti za odsutnost istraživača.		

19. Priznavanje kvalifikacija (Kodeks)		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
19.1. Poticanje stvaranja zakonske regulative na nacionalnoj razini za priznavanje kompetencija stečenih neformalnim i informalnim obrazovanjem.	– Ured za primjenu ECTS-a i priznavanje IVK-a – Služba za poslijediplomske studije i organizaciju znanstvenih skupova – Ured za znanost – Ured za izdavačku djelatnost	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
19.2. Izrada pravilnika za priznavanje kompetencija stečenih neformalnim i informalnim obrazovanjem.		
19.3 Izrada informacijskog paketa za istraživače koji će sadržavati i ove podatke.		

20. POLOŽAJ RADNOG MJESTA (KODEKS)		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
20.1. Informiranje i razvijanje svijesti o značaju cjeloživotnog profesionalnog razvoja, upoznavanje s primjerima dobre prakse u inozemstvu (informacijski paketi, brošure, okrugli stolovi, radionice i sl.).	– Ured za primjenu ECTS-a i priznavanje IVK-a	2011.
20.2. Poticanje vrijednosnog odnosa prema znanstvenoj karijeri.	– Ured za međunarodnu suradnju – Ured za znanost	kontinuirano

21. ZAPOSŁJAVANJA POSTDOKOTORANADA (KODEKS)		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
21.1. Definirati inicijativu prema nacionalnom zakonodavstvu u vezi definiranja statusa i financiranja zapošljavanja postdoktoranada.	– Služba za poslijediplomske studije i organizaciju znanstvenih skupova – Ured rektora	kontinuirano

22. PRIZNAVANJE PROFESIJE		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
22.1. Daljnje poticanje primjene načela Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zadru, Povelje i Kodeksa putem informiranja o ovim dokumentima, tribina, radionica i sl.	– Etičko povjerenstvo – Sastavnice Sveučilišta	kontinuirano

23. ISTRAŽIVAČKO OKRUŽENJE		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
23.1. Poticanje izdvajanja za znanost na državnoj razini (kampanje, tribine i dr.).	– Ured za znanost – Ured rektora / Rektor	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
23.2. Uspostavljanje Ureda za karijeru s ciljem povezivanja s gospodarstvom i širom zajednicom radi zajedničkih projekata.		
23.3. Poticanje korištenje sredstva EU fondova kroz obuku i informiranje.		
23.4. Stvaranje fondova na razini Sveučilišta iz kojih bi se financirala početna faza rada novih voditelja grupa uz definiranje jasnih kriterija dodjele sredstava.		

24. RADNI UVJETI		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
24.1. Poticanje izdvajanja za znanost na državnoj razini (kampanje, tribine i dr.).	– Ured rektora / Rektor – Ured za osiguravanje kvalitete – Ured za znanost	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
24.2. Poticanje fleksibilnosti u svakom pogledu uz kontrolu učinkovitosti korištenja radnog vremena/ uvođenje periodične nepristrane evaluaciji rada znanstvenika. Inicijative usmjerene na definiranje i unapređenje nacionalnog zakonodavstva.		
24.3. Osiguranje adekvatnog zdravstvenog i mirovinskog osiguranja (uključujući naknade za bolovanja, roditeljske naknade te mirovinsku naknadu) u skladu s postojećim zakonodavstvom.		

25. STABILNOST I TRAJNOST ZAPOSLENJA		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
25.1. Pokrenuti inicijativu za promjenu nacionalnog zakonodavstva: ukidanje obveze napredovanja u znanstveno-nastavnim zvanjima i dopustiti mogućnost ostanka u dostignutom znanstveno-nastavnom zvanju uz ujednačavanje i striktnu provedbu kriterija izbora u zvanja.	– Ured rektora – Povjerenstvo za znanost	2011.– 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
25.2. Pokrenuti inicijativu za ustanovljavanje financijskih i drugih instrumenta kojima bi se selekcionirali i poticali najuspješniji znanstvenici.		
25.3. Pokrenuti inicijativu za promjenu kriterija napredovanja na nacionalnoj razini na način da budu više kvalitativni i primjereni specifičnostima znanstvenih područja, a ne kvantitativni te regulirati status asistenata (primjerice, ugovor na određeno vrijeme predstavlja problem kod podizanja kredita).		

26. FINANCIRANJE I PLAĆE		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
26.1. Pokrenuti inicijative na nacionalnoj razini kako bi se osiguralo da plaće znanstvenika ne zaostaju za plaćama u privredi i bolje diferencirati i povećati osobne dohotke znanstveno-nastavnog osoblja uz jasno diferenciranje obveza u nastavi i znanosti.	<ul style="list-style-type: none"> – Ured rektora – Povjerenstvo za znanost – Ured za osiguravanje kvalitete 	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
26.2. Uvođenje mogućnosti povećanja udjela nastave ili znanosti u ukupnoj normi u skladu s potrebama istraživanja, stavovima zaposlenika i potrebama institucije.		
26.3. Ustanoviti postupke vrednovanja koji će omogućiti uspješnim voditeljima grupa i istraživačima nagrađivanje i ostvarivanje većeg dijela proračuna za daljnja istraživanja.		
26.4. Poticati povećanje financijskih sredstva korištenjem fondova EU-a i projektima s gospodarstvom.		
26.5. Poticati jamčenje pravednih i atraktivnih uvjeta i poticaja (prihoda) na svim razinama karijere bez obzira na oblik ugovora o radu.		

27. RAVNOMJERNA SPOLNA ZASTUPLJENOST		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
27.1. Daljnje jačanje svijesti među djelatnicima, poslodavcima i osiguravateljima sredstava (tribine, istraživanja, radionice).	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za znanost – Ured rektora 	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
27.2. Poticati zapošljavanje u znanosti na ½ radnog vremena u slučajevima potrebe usklađivanja obiteljskih i radnih obveza.		

28. NAPREDOVANJE U KARIJERI		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
28.1. Pokrenuti inicijativu stvaranja zbirke podataka za svakog zaposlenika koja će omogućiti na institucijskoj razini praćenje postignuća i stvaranja osnova za objektivno vrednovanje napredovanja.	<ul style="list-style-type: none"> – Služba za administrativne i opće poslove – Stručno vijeće za društveno područje – Stručno vijeće za humanističke znanosti – Stručno vijeće za prirodno, tehničko i druga područja – Vijeće poslijediplomskih studija 	2011.– 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
28.2. Izraditi strategije napredovanja za istraživače po područjima znanosti.		
28.3. Izraditi precizne akcijske planove razvoja pojedinih područja znanosti sa strateškim točkama na kojima žele graditi svoju konkurentnost te definirati sustavno i realistično planiranje ljudskih resursa i radnih mjesta.		

29. VREDNOVANJE MOBILNOSTI		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
29.1. Stvaranje uvjeta i poticanje mobilnosti postdoktoranada.	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za znanost – Ured za međunarodnu suradnju – Služba za poslijediplomske studije i organizaciju znanstvenih skupova – Služba za administrativne i opće poslove 	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
29.2. Poticanje stručnog usavršavanja i drugih oblika mobilnosti svih istraživača stvaranjem institucijskih mogućnosti za odsutnost istraživača što zahtijeva, prije svega, odgovarajući nacionalnu i institucijsku regulativu, ali i financijsko praćenje.		
29.3. Inicijativa za stvaranjem odgovarajućeg poticajnog nacionalnog i institucionalnog okvira (kvote, definiranje obveza u nastavi koje omogućuju mobilnost).		
29.4. Praćenje napredovanja o povećanju mobilnosti i stimuliranje kroz sustav nagrađivanja, a na temelju uvođenja osobne zbirke podataka.		
29.5. Osiguravanje financijskih sredstava iz fondova EU i zajedničkim projektima s gospodarstvom.		
29.6. Pojednostavljenje ugovornog zapošljavanja i povećanje transparentnosti natječaja za strane državljane.		

30. DOSTUPNOST SAVJETOVANJA O KARIJERI		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
30.1. Uspostavljanje Ureda za karijeru – s ciljem savjetovanja i vođenja karijere studenata i znanstvenika i/ili Službe za planiranje i razvoj ljudskih resursa.	<ul style="list-style-type: none"> – Ured rektora – Ured za znanost 	2011.
30.2. Izraditi detaljnu institucionalnu regulativu za mentorsko vođenje uz definiranje financijskih instrumenata.		
30.3. Stjecanje iskustava o međunarodnim institucijama iste vrste putem projekata EU fondova.		

31. PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
31.1. Uspostava Ureda za transfer tehnologije.	<ul style="list-style-type: none"> – Ured rektora – Ured za znanost 	2011.
31.2. Nastaviti s izradom regulative za zaštitu i raspodjelu dobiti od intelektualnog vlasništva na Sveučilištu.		
31.3. Razviti mehanizme informiranja i edukacije o primjeni navedene regulative.		

32. KOAUTORSTVO		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
32.1. Jasnije definirati kriterije navođenja koautorstva u skladu s ulogom u istraživanju kroz nacionalnu regulativu i institucijska pravila (definiranje kriterija za napredovanje koji bi stavljali naglasak na kvalitetu radova, a ne na njihov broj).	<ul style="list-style-type: none"> – Stručno vijeće za društveno područje – Stručno vijeće za humani. znanosti – Stručno vijeće za prirodna, tehnička i druga područja – Vijeće poslije-diplomskih studija – Ured za znanost 	2011.
32.2. Poticati suradnju s inozemnim istraživačkim grupama i koautorstva s njima.		
32.3. Poticati praksu koautorstva u društvenim i humanističkim znanostima.		

33. POUČAVANJE		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
33.1. Poticati uvođenje i stvaranje zbirke osobnih podataka na temelju koje će se moći pratiti udio nastave, znanstvenog rada i mentorskih poslova u ukupnoj normi sati.	<ul style="list-style-type: none"> – Ured rektora – Stručno vijeće za društveno područje – Vijeće human. znanosti – Vijeće poslije-diplomskih studija – Služba za administrativne i opće poslove 	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
33.2. Uvođenje mogućnosti povećanja udjela nastave ili znanosti u ukupnoj normi u skladu s potrebama istraživanja, stavovima zaposlenika i potrebama institucije.		
33.3. Posebno regulirati udio nastave u cjelovitoj normi mladih istraživača kako ne bi ometao znanstvena istraživanja; regulirati praksu prema kojoj mladi istraživači ne smiju sudjelovati u održavanju nastave na drugim sveučilištima.		
33.4. Razviti obvezne mehanizme usavršavanja i edukacije mladih istraživača (asistenata i znanstvenih novaka) za rad u nastavi.		

34. PRITUŽBE / ŽALBE		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
34.1. Osnivanje Ureda za karijeru – s ciljem savjetovanja i vođenje karijere znanstvenika i/ili Službe za planiranje i razvoj ljudskih resursa.	– Ured rektora – Etičko povjerenstvo	2011.
34.2. Izrada i definiranje plana ili strategija razvoja karijere mladih istraživača koja precizno definira uloge mentora i odnose s mladim istraživačima.		
34.3. Poticanje Etičkog povjerenstva u daljnjem unapređenju savjetodavne funkcije u mogućim sporovima (uvođenje institucije pravobranitelja ili posebnog savjetnika).		

35. SUDJELOVANJE U UPRAVNIM TIJELIMA		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
35.1. Poticati uvođenje i stvaranje zbirke osobnih podataka na temelju koje će se moći pratiti sudjelovanje u relevantnim tijelima (u ukupnoj normi sati).	– Ured rektora – Služba za administrativne i opće poslove	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
35.2. Razraditi sustav vrednovanja (financijskog i drugog) sudjelovanja u radu relevantnih tijela na sastavnicama, Sveučilištu i na nacionalnoj razini institucija.		
35.3. Pokrenuti inicijativu za ugrađivanje ovoga načela u pravilnike o napredovanju na nacionalnoj razini		

36. ODNOS S MENTORIMA		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
36.1. Interna analiza prakse na sastavnicama i poboljšavanja kvalitete odnosa mentora i doktoranada te rezultata tamo gdje je potrebno.	– Povjerenstvo za kvalitetu sastavnica Sveučilišta – Povjerenstvo za znanost – Vijeće za poslijediplomske studije – Vijeća doktorskih studija	2011.
36.2. Uspostavljanje učinkovitijih oblika vertikalne i horizontalne komunikacije.		
36.3. Uspostaviti ugovorni odnos mentor-doktorand.		
36.4. Uvesti jasna pravila evaluacije rada doktoranada tijekom izrade disertacije te uspješnosti samih mentora		

37. MENTORSKE I UPRAVLJAČKE DUŽNOSTI		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
37.1. Izoštriti kriterije izvrsnosti i napredovanja znanstvenika (viših istraživača) kako bi se selekcionirali najbolji koji su sposobni za mentorske i upravljačke dužnosti.	<ul style="list-style-type: none"> – Stručno vijeće za društveno područje – Stručno vijeće za humanističke znanosti – Stručno vijeće za prirodno, tehničko i druga područja – Vijeće poslijediplomskih studija – Vijeće doktorskih studija 	2011.

38. KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
38.1. Poticanje edukacije istraživača na istaknutim inozemnim institucijama, ali i na institucijama u RH i na Sveučilištu u Zadru.	<ul style="list-style-type: none"> – Ured za međunarodnu suradnju – Ured rektora – Centar Stjepan Matičević – Sastavnice Sveučilišta 	2011. – 2012.
38.2. Stimulirati uvođenje novih programa cjeloživotnog obrazovanja.		
38.3. Stvaranje financijskih instrumenata za poticanje i razvijanje vještina i kompetencija.		
38.4. Stimulirati edukaciju nastavnika za rad u nastavi i e-učenje na razini Sveučilišta.		
29.5. Osnivanje Ureda za karijeru – s ciljem savjetovanja i vođenje karijere znanstvenika.		

39. DOSTUPNOST OBUKE I KONTINUIRANI RAZVOJ		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
39.1. Poticanje kontinuiranog usavršavanja istraživača putem pravila i prakse na sastavnicama i Sveučilištu.	<ul style="list-style-type: none"> – Stručno vijeće za društveno područje – Stručno vijeće za human. znanosti – Stručno vijeće za prirodna, tehnička i druga područja – Ured rektora 	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
39.2. Stvaranje financijskih instrumenata za poticanje i razvijanje vještina i kompetencija.		

40. MENTORSTVO		
Potrebne aktivnosti	Tko / odgovorna tijela	Kada / period provedbe
40.1. Mentore rasteretiti dijela nastavnog rada kako bi se mogli posvetiti aktivnostima vezanim uz edukaciju i praćenje rada doktoranada.	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno vijeće za društveno područje - Stručno vijeće za human. znanosti - Stručno vijeće za prirodna, tehnička i druga područja - Vijeće poslijediplom. studija - Vijeće doktorskih studija 	2011. – 2015. (kontinuirano izvješćivanje i godišnja vrednovanja)
40.2. Inicijative prema resornom ministarstvu radi otvaranja novih radnih mjesta u nastavnom procesu koji bi omogućili stvaranje prostora za intenzivnije znanstveno istraživanje.		
40.3. Razraditi regulativu za praćenje mladih istraživača/ doktoranada, kao i za praćenje uspješnosti mentora.		

Obrazac popunjen od:

Institucija: SVEUČILIŠTE U ZADRU
Rektor: Prof. dr. sc. Ante Uglešić
Adresa: Mihovila Pavlinovića bb, 23000 Zadar
Telefon: 023 200 534; 023 200 596; 023 200 740
e-mail: rektorat@unizd.hr
Datum: 28. siječnja 2011.

Potpis:



Klasa: 641-01/10-01/32
Urbroj: 2198-1-79-01/11-06