

URED REKTORA

Ured rektora djeluje od osnivanja Sveučilišta u Zadru sa zadaćom pružanja podrške članovima Uprave u obnašanju njihovih dužnosti. Aktivnosti ovoga Ureda obuhvaćaju obavljanje svih oblika komunikacije s nadležnim ministarstvom, lokalnom upravom i samoupravom, partnerskim ustanovama i sveučilišnim sastavnicama; osiguravanje i provođenje vertikalnog i horizontalnog protoka informacija; dogovaranje protokola posjeta Sveučilištu u Zadru (redosljed, vrijeme i predmet/temu sastanaka i razgovora s rektorom i prorektorima), dogovaranje protokola posjeta rektora i prorektora partnerskim ustanovama, dogovaranje primanja nastavnika, administrativnog i pomoćnog osoblja te predstavnika studenata, predstavnika poslovnih partnera; obavljanje svih poslova vezanih za učinkovitu organizaciju rada Ureda (vođenje Kalendara aktivnosti, vođenje evidencije korištenja dvorana za sastanke u Rektoratu i Svećane dvorane i dr.) te obavljanje drugih poslova po nalogu rektora i prorektora. Rad Ureda rektora u akademskoj godini 2009./2010. obilježio je niz protokolarnih posjeta i manifestacija. Osim toga Ured je sudjelovao u priređivanju komemorativnih skupova preminulim djelatnicima.

URED ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Ured za odnose s javnošću pomaže uspostavljanju i održavanju uzajamne komunikacije između Sveučilišta i javnosti. Poslovi Ureda su praćenje medija, informiranje medija, informiranje Uprave o javnom

mnijenju, upravljanje temama ili problemima, uspostava povjerenja u javnosti, poučavanje javnosti, održavanje posredne veze s publikom uz pomoć medija te djelovanje kao tumač između Sveučilišta i javnosti.

U akademskoj godini 2009./10. poslovi Ureda za odnose s javnošću obuhvaćali su: pripreme i vođenje konferencija za medije, pisanje priopćenja za javnost, davanje izjava za javnost, izrada press-materijala, praćenje i analiza javnih medija, vođenje statistike pojavljivanja u medijima, autorizacija intervjua itd. Ured je pripremio informativnu brošuru Sveučilišta i sudjelovao u izradi Godišnjaka. Ured je organizirao Otvoreni dan Sveučilišta, manifestaciju koja služi za predstavljanje studentskih programa budućim studentima te sudjelovao u organizaciji Festivala znanosti i Dana Sveučilišta.

U akad. godini 2009./2010. Ured je pokrenuo internetsku stranicu namijenjenu medijima na kojoj se mogu naći objave za medije, tiskani članci o Sveučilištu te fotogalerija s raznih događanja. Tijekom zimskog semestra u radu Ureda je sudjelovalo šest studenata Odjela za knjižničarstvo koji su kroz obveznu praksu prikupljali i arhivirali objave tiskanih medija vezane za visoko školstvo i Sveučilište u Zadru.

URED ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

MEĐUSVEUČILIŠNI UGOVORI ZAKLJUČENI U AKADEMSKOJ GODINI 2009./2010.

Tijekom akademske godine 2009./2010. zaključeni su Ugovori o međusveučilišnoj suradnji sa sljedećim ustanovama:

- Sveučilište Castilla – La Mancha (Španjolska)
- Euro-mediteransko sveučilište – EMUNI (Slovenija)
- Sveučilište u Genovi (Italija)
- Sveučilište Mendel u Brnu (Češka)
- Sveučilište Sv. Ćirila i Metoda u Trnavi (Slovačka)
- Sveučilište u Huelvi (Španjolska)
- Sveučilište u Novom Sadu (Srbija)
- Rusko državno humanističko sveučilište – RGGU (Rusija).

U pripremi je potpisivanje ugovora o međusveučilišnoj suradnji sa Sveučilištem u Bologni (Italija).

URED ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Ured za osiguravanje kvalitete je ustrojstvena jedinica Rektorata, osnovana Odlukom Senata, na prijedlog Uprave. Tijekom akademske god. 2009./2010. Ured je u suradnji sa sastavnicama Sveučilišta proveo dvije ankete o studentskoj percepciji kvalitete nastavnog rada. U dva semestra evaluiran je 571 nastavnik i vanjski suradnik na 22 odjela i dva sveučilišna centra. Ukupno je u oba semestra prikupljeno i obrađeno 22 250 obrazaca. Rezultati evaluacije obrađeni su i, kao povratna informacija o studentskoj percepciji njihova nastavnog rada, dostavljeni nastavnicima odnosno pročelnicima odjela. U protekloj akademskoj godini Ured je sudjelovao u selekcijskim postupcima u provedbi natječaja Sveučilišta.

URED ZA PRIMJENU ECTS-A I AKADEMSKO PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA

Osnovni poslovi Ureda su praćenje i osiguravanje provođenja Bolonjskog procesa i koordinacija postupka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnim visokoškolskim ustanovama. Ured prati, ko-

ordinira i savjetuje u vezi s problematikom primjene ECTS-a u nastavi, što se odnosi na prijenos/prikupljanje bodova na svim odjelima/sastavnicama Sveučilišta te posreduje između studenata koji jedno studijsko razdoblje provedu na inozemnim sveučilištima i matičnog i gostujućeg sveučilišta. Tijekom akademske godine 2009./2010. Ured je, u svrhu nastavka obrazovanja na Sveučilištu u Zadru, zaprimio tri zahtjeva za priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija koji su pozitivno riješeni. Ured redovito kontaktira i surađuje s nacionalnim uredom ENIC/NARIC. Ured je nastavio koordinaciju procesa evaluacije prijedloga novih studijskih programa između AZVO i odjela/sastavnica Sveučilišta. Ured koordinira izradu kriterija za sastavljanje rang-lista pri upisu na preddiplomske studijske programe Sveučilišta u Zadru. Sudjeluje u postupku prijave i upisa studijskih programa u Nacionalni informacijski sustav prijave na visoka učilišta te u njega unosi uvjete za upis na studijske programe Sveučilišta i preuzima rang-liste upisanih. Ured prikuplja podatke za potrebe raznih izvješća koje zatraže MZOŠ i AZVO. Sudjeluje u prikupljanju podataka za potrebe tiskanja sveučilišnog godišnjaka i raznih info-brošura. Ured koordinira poslove u postupku organizacije stručne prakse studenata, između MZOŠ-a, odjela/sastavnica i vježbaonica. Ured za primjenu ECTS-a i akademsko priznavanje IVK je zadužen za koordinaciju ispunjavanja svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava o studiju, kao i tiskanje tih dokumenata te posreduje između sveučilišnih odjela i službi zaduženih za sve pripremljene radnje koje prethode svečanoj promociji.

URED ZA ZNANOST

Ured je osnovan u prosincu 2007. godine u sklopu Tempus projekta "Capacity Building for Research in Croatia" (CBRC). Osnovna misija Ureda je:

- pomoć znanstvenicima prilikom prijavljivanja, vođenja i završavanja međunarodnih projekata, a posebno projekata iz Sedmog okvirnog programa EU (FP7)
- praćenje realizacije akcijskog plana znanstvene strategije Sveučilišta koju je u srpnju 2009. godine usvojio Senat Sveučilišta
- povećanje udjela hrvatskih znanstvenika u istraživačkim projektima Europske zajednice
- provođenje aktivnosti usluga EURAXESS kao Local Contact Point (LCP) SU Euraxess servisnog centra.

Ured održava vlastitu web stranicu www.unizd.hr/uzz gdje se mogu naći informacije o pozivima na prijavu EU znanstvenih projekata, načinima prijave, opisa vrsta projekata.

Da bi se omogućio uvid svim zainteresiranim u znanstvenu aktivnost naših djelatnika, kako kroz projekte MZOŠ-a tako i kroz međunarodne projekte, napravljene su dvije baze podataka: baza znanstveno-istraživačkih projekata MZOŠ-a i baza međunarodnih projekata.

Bazu međunarodnih projekata je moguće pretraživati po više kriterija i dobiti više informacija o traženom projektu: nositelja projekta, trajanje, trenutačni status te kratki opis osnovnih aktivnosti.

Tijekom akademske godine 2009./2010. Ured je organizirao više predavanja i radionica radi podizanja svijesti znanstvenika i akademske zajednice o važnosti i potrebi uključivanja u međunarodne projekte Europske zajednice radi ostvarenja vlastitih projekata u suradnji s kolegama iz Europske unije na obostranu korist. Sadržaj svih predavanja i radionica, kao i materijali, dostupni su, također na web stranici Ureda.

URED ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Ured za izdavačku djelatnost koordinira izdavačku aktivnost Sveučilišta u Zadru u skladu s odlukama Povjerenstva za izdavačku djelatnost. Osnovna je zadaća Ureda praćenje procesa objavljivanja monografskih publikacija u skladu s izdavačkim planom.

Tiskan je Katalog monografskih izdanja i zbornika Sveučilišta u Zadru i Filozofskog fakulteta u Zadru, koji omogućuje uvid u dostupne znanstveno-stručne publikacije. Katalog je objavljen i na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zadru.

SLUŽBA ZA ADMINISTRATIVNE I OPĆE POSLOVE

U Službi za opće i administrativne poslove vodi se svakodnevna evidencija podataka iz područja radnih odnosa o zaposlenicima i vanjskim suradnicima Sveučilišta. Ova služba izrađuje statističke izvještaje, izdaje potvrde, uvjerenja i rješenja iz djelokruga Službe.

Služba je maksimalno angažirana na pripremi poziva i materijala za sjednice stručnih tijela Sveučilišta (Senata i Stručnog vijeća), vodi zapisnike te izrađuje rješenja i odluke.

Služba obavlja sve administrativno-tehničke poslove koji se odnose na prijave i odjave radnika, sve promjene koje se odnose na status zaposlenika, vodi evidencije o izbornim razdobljima nastavnog osoblja, pripremaju stručni materijali za izbor, reizbor i napredovanje nastavnika.

Unutar Službe za administrativne i opće poslove djeluje i *Arhiv Sveučilišta*. Redovito obavlja izlučivanje registraturno-arhivskog gradiva kojem je istekao rok čuvanja (gradivo Financijsko-knjigovodstvene i računovodstvene službe).

Za potrebe promocija priprema se apsolutna dokumentacija, obavlja se izdavanje prijepisa ocjena, izdavanje dokumenta-

cije studentima na upit, izdavanje diplomskih radova na uvid itd.

Radno mjesto *ekonomista*, također je unutar Službe. Za potrebe Sveučilišta svakodnevno se obavlja: preuzimanje i predavanje poštanskih pošiljaka, distribucija materijala za sjednice stručnih tijela Sveučilišta, odlazak u FINA-u, predaja virmana, a po potrebi obavljaju se i drugi poslovi vezani uz FINA-u.

SLUŽBA DODIPLOMSKIH STUDIJA

Služba administrativno servisira studente dodiplomskih, preddiplomskih i diplomskih studija.

Po završetku ispitnih rokova i nakon polaganja ispita, približno 25 000 prijavnica je uloženo u dosje studenata.

Služba je pripremila i aktivno sudjelovala u realizaciji promocije za 378 diplomiranih studenata po starom programu. Obavljen je upis za 412 studenata 1. godine dvopredmetnog preddiplomskog i dvopredmetnog diplomskog studija s odgovarajućim ovjerama i upisima u indekse, 44 studenta na jednopredmetnom studiju Primijenjene ekologije u poljoprivredi i četiri studenta na studiju Lingvistike. Upisan je 551 student dodiplomskih nereformiranih studija.

Obavljen je ispis 26 studenata dvopredmetnih studija te potrebne administrativne radnje za 20 zahtjeva za mirovanje studija (također za studente dvopredmetnih studija).

Izdano je 587 potvrda o završetku preddiplomskog studija – prvostupnici (baccalaureusi), 78 potvrda o završetku diplomskog studija (magistri) te 378 potvrda o završetku nereformiranih studija.

Djelatnici Službe u osobnom su kontaktu, odnosno putem telefona ili elektroničke pošte savjetovali, informirali i odgovarali na svakodnevne različite upite studenata i ostalih zainteresiranih

FINANCIJSKO-KNJIGOVODSTVENA I RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA

Redoviti poslovi službe:

- bilježenja knjigovodstvenih promjena financijskih događaja kroz glavnu knjigu
- vođenja poslova saldakonta kupaca i dobavljača
- izračun plaća i honorara zaposlenika, vanjskih suradnika i mentora
- obavljanje blagajničkih poslova vezanih za putne naloge i uplate školarina
- obavljanje materijalnog knjigovodstva
- izvještavanje ministarstava, institucija, Uprave, profesora i ostalih.

Služba, također redovito mjesečno u sustavu LUMP-SUM-a, putem programa SAP rezervira, ovjerava i povlači sredstva iz riznice za potrebe Sveučilišta u Zadru, a prema Proračunu RH.

Služba je zahvaljujući razrađenom, integralnom informatičkom programu u stanju pružiti uslugu knjigovodstvenog praćenja rastućeg broja znanstvenih programa, programa TEMPUS, kao i svih ostalih brojnih programa, kroz tzv. sustav (mjesta troška).

SLUŽBA ZA POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE

Služba obavlja administrativne i druge poslove vezane za odvijanje poslijediplomskih programa te postupke stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija na Sveučilištu. Vodi evidenciju magistara i doktora znanosti te se, nakon obrane doktorata, brine o protokolarnom posjetu kandidata i članova povjerenstva za obranu Uredu rektora.

Organizirala je dvije promocije, jednu za magistre i jednu za doktore znanosti, u listopadu 2010. godine za prethodnu akademsku godinu.

Služba je pripremila materijale za sjednice stručnih tijela Sveučilišta (Vijeća poslijediplomskih studija 10, Senata 12 – predmeti

vezani za stjecanje doktorata znanosti) te izradila donesena rješenja i odluke.

Obavještavala je profesore, voditelje, poslijediplomande, članove vijeća, Rektorat i druge o svim administrativnim i drugim svakodnevnim potrebama, zbivanjima i obvezama vezanim za poslijediplomske studije (vidi posebno poglavlje o poslijediplomskim studijima).

SLUŽBA ZA INFORMATIČKU POTPORU

Osnovna svrha ove službe je pružanje potpore na raznim područjima informacijske infrastrukture Sveučilišta:

- održavanje i planiranje računalne i mrežne opreme, kao i nabavka programske podrške
- projektiranje i održavanje središnje web-usluge Sveučilišta
- održavanje računalnih i mrežnih usluga koje su bitne za funkcioniranje informacijske infrastrukture
- administriranje korisnika
- koordinacija rada s CARNet-om
- koordinacija rada sa Srcem
- planiranje i nadzor sigurnosti informacijske infrastrukture
- korištenje IKT-a u obrazovnim i poslovnim aktivnostima
- videokonferencijski prijenos
- organiziranje i provođenje antivirusne zaštite.

SLUŽBA ZA TEHNIČKU POTPORU

Služba za tehničku potporu obavlja poslove tekućeg i investicijskog održavanja (vodoinstalaterski, električarski, stolarski, ličilački, bravarski i dr. radovi) na svim sastavnicama Sveučilišta, a to su zgrade: na Obali kralja P. Krešimira IV. br. 2, na Trgu kneza Višeslava br. 9, u Ul. dr. Franje Tuđmana 24i, u Ul. dr. Franje Tuđmana 24d i zgrada Rektorata u Ul. M. Pavlinovića bb

u Zadru. Za veće zahtjeve i zahvate, kao i građevinske radove, kontaktirala je i usko surađivala sa Službom za nabavu.

U sklopu tehničke potpore su i vratari te noćna služba na svih pet lokacija koji obavljaju svoje poslove po utvrđenom mjesečnom rasporedu. Spremačice su, također dio tehničke potpore, raspoređene na svim lokacijama. Rade u smjenama. Održavaju čistoću radnih, sanitarnih i ostalih prostora te okoliša zgrada.

SLUŽBA ZA NABAVU

Djelokrug rada službe:

- obavlja poslove pripreme i realizacije poslova javne nabave
- priprema uvjete naručitelja i obznanjuje ih ponuditeljima
- priprema plan i vodi evidenciju nabave i trošenja sredstava
- vodi evidenciju postupka nabave i sklopljenih ugovora na obrascu E-MV
- priprema javno prikupljanje ponuda, ograničeno prikupljanje ponuda i izravno ugovaranje s jednim ponuditeljem u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

Sveučilišna knjižnica Sveučilišta u Zadru osnovana je 1956. godine kada je s radom započeo Filozofski fakultet u Zadru. Od tada pa do danas Knjižnica djeluje u okviru matične ustanove kao posebna ustrojstvena jedinica sa svrhom djelotvornog i cjelovitog osiguravanja uvjeta za realizaciju znanstveno-istraživačke, nastavne i obrazovne djelatnosti. U skladu sa Strategijom razvitka znanosti Sveučilišta u Zadru i primjereno potrebama studija i znanstveno-istraživačke djelatnosti, koja se odvija na sveučilišnim odjelima i centrima, obogaćuje se i knjižni fond. Knjižni fond, koji danas ima više od 122 000 svezaka (monografija i periodika), prvenstveno služi potrebama dodiplomskih

i poslijediplomskih studija na Sveučilištu, kao i znanstveno-istraživačkom radu. Uz približno 97 000 svezaka domaćih i stranih monografija (priručnici, udžbenici, enciklopedije i leksikoni, rječnici i drugo) te blizu 25 000 svezaka periodičnih publikacija, knjižnica posjeduje i približno 600 svezaka rukopisne zbirke – magistarske i doktorske disertacije obranjene na Filozofskom fakultetu u Zadru, odnosno Sveučilištu u Zadru te Filozofskom fakultetu u Zagrebu. Tijekom 2010. zaprimljeno je oko 2600 svezaka knjiga, časopisa i neknjižne građe. U fondu Knjižnice nalazi se 760 domaćih i 700 stranih naslova časopisa, od čega je tekućih domaćih naslova oko 183, a stranih 180. Knjige, časopise te ostalu knjižnu i neknjižnu građu Knjižnica nabavlja kupnjom, zamjenom i darom.

U knjižnom fondu nalaze se privatne zbirke naših poznatih znanstvenika koje su otкупljene ili dobivene na dar. Tako naš fond sadrži dio zbirke akademika Petra Skoka, Žarka Muljačića i Nikole Majnarića te dr. Ivana Grgića, dr. Marijana Tkalčića, dr. Nikolaja Fjodorovića Preobraženskog, dr. Duje Rendić-Miočevića, a od ove godine i donacija dr. Ive Petriciolija.

Dio fonda čine i vrijedne donacije inozemnih donatora, spomenimo samo neke: ISIP-a, Sabre fondacije, Američkog veleposlanstva, Austrijskog kulturnog centra, British Councila, a od 2010. naš fond je obogatila i donacija Sveučilišne knjižnice Salzburg.

Naši korisnici mogu pristupiti i velikom broju elektroničkih izvora informacija, online baza podataka (bibliografskih, citatnih i s cjelovitim tekstem) te većem broju elektroničkih časopisa. Iz ponude online baza podataka, prema značaju i popularnosti među našim korisnicima, izdvajamo sljedeće: EBSCOHost, OVID i Web of Science.

Knjižni fond smješten je najvećim dijelom u spremištu Središnje knjižnice te u ostalim odjelnim knjižnicama, a izgrađuje se prema potrebama studija. Fondom je obuhvaćena literatura iz područja anglistike, antropolo-

gije, arheologije, ekonomije, filologije, filozofije, geografije, germanistike, informacijskih znanosti, klasične filologije, medicine, pedagogije, poljodjelstva, pomorstva, povijesti umjetnosti, povijesti, prometa, psihologije, romanistike, slavistike, sociologije, turizma. Rast će i razvijati se u skladu s razvojem znanstvenih i istraživačkih djelatnosti Sveučilišta u Zadru i u skladu s potrebama svih korisnika Sveučilišne knjižnice.

Zamjenom publikacija za naša izdanja dobivamo vrijedne publikacije iz zemlje i inozemstva. Zamjenu ostvarujemo s 80 domaćih i 122 inozemnih srodnih ustanova. Od početka 2002. građa se počela obrađivati računalno u programu CROLIST, a dosad je obrađeno 52 329 zapisa, tj. za elektroničku su posudbu dostupna 52 015 primjerka knjižne građe.

Tijekom 2010. godine započeli smo izradu mrežno dostupne Bibliografije radova Sveučilišta u Zadru. Nakon što je u ljeto 2009. izabrano idejno rješenje za novu zgradu Sveučilišne knjižnice, dobili smo i uredili nove skladišne prostore kako bismo lakše dočekali novu, suvremenu zgradu.

CENTAR ZA STUDENTSKI STANDARD

Osnovna djelatnost Centra za studentski standard je organizacija prehrane, smještaja studenata te posredovanje pri zapošljavanju studenata. Centar za studentski standard organizira prehranu studenata u restoranu Poslovnog centra Sveučilišta u Zadru i u restoranu Đačkog doma Zadar.

Studentski dom Zadar

Centar za studentski standard provodi natječaj i organizira smještaj studenata u Studentskom domu, Ul. dr. Franje Tuđmana 24 d, Novi kampus. U akademskoj godini 2009./2010. u Studentskom domu bilo je smješteno 206 redovitih studenata Sveučilišta u Zadru.

U okviru programa CEEPUS Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, kao i međ-

usveučilišne suradnje, Studentski dom ugostio je profesore i studente iz:

Slovenije – dva profesora, jedna studentica
Česke – jedan profesor

Ukrajine – dvije studentice.

Aktivnosti studenata i djelatnika Studentskog doma:

- Humanitarna akcija za djecu udruge "Svjetlo"
- Posjet djeci Odjela za pedijatriju Opće bolnice Zadar
- Športske aktivnosti: odbojka, mali nogomet, fitness
- Uređenje okoliša.

Studentskom domu Sveučilišta u Zadru dodijeljena je nagrada "Nasmiješeno sunce" Grada Zadra u kategoriji za najuređeniji vrt u 2010. godini.

Studentima Studentskog doma uručena je *Zahvalnica* za pomoć Odjelu za pedijatriju Opće bolnice Zadar.

Tijekom srpnja i kolovoza Studentski dom radi kao hostel. Usluge smještaja koristile su organizirane grupe kao i individualni gosti, a tijekom akademske godine gosti predavači. Ostvareno je 4051 noćenje.

U organizaciji Sveučilišta u Zadru i Udruge "Breza" iz Osijeka realiziran je projekt: *ZEMLJA BEZ GRANICA – Zadar, grad beskrajnih ljudi* – međunarodni kulturni i pedagoški projekt za djecu i mlade, koji okuplja velik broj sudionika različitih sposobnosti, uzrasta i mogućnosti, učeći nove kreativne, stvaralačke vještine iz područja glazbe, likovnosti, kazališta, plesa, audiovizualne umjetnosti, neobičnih zanata itd.

Cilj ovoga projekta je i poticanje međunarodne suradnje, tolerancije, prevencija asocijalnog ponašanja djece i mladih, promocija humanitarnog rada, zajedništva i inkluzije osoba s posebnim potrebama.

Projekt Zemlja bez granica

Sudionici manifestacije bili su gosti iz 11 zemalja (Austrije, SAD-a, Velike Britanije, Italije, Njemačke, Francuske, Švicarske, Slovenije, Japana i Hrvatske), koji su zajedno s više od 700 djece i mladih iz grada Zadra, regije, nekoliko hrvatskih gradova i inozemstva, 50 volontera, 50 pomagača, oživjeli jedinstvenu bajku grada u kojem žive "beskrajni ljudi". U program su bili uključeni djelatnici zadarskih vrtića, osnovnih i srednjih škola.



U okviru projekta *Zemlja bez granica* gosti Sveučilišta u Zadru bili su profesori iz Japana: Hiromi Ishimori, Joshie Takahashi i



Muegumi Katahira. Što je globalno građanstvo i kako se ponašaju globalni građani svijeta, bila je tema njihove radionice. Cilj je bio usporediti razmišljanja zadarskih i japanskih učenika i studenata o toj problematici.

Mayumi Kamei, sopranistica, i Wakana Takahashi, pijanistica, vodile su radionicu *Japansko pismo i ples*. U suradnji s Glazbenom školom Blagoja Berse održale su koncert klasične glazbe na Narodnom trgu u Zadru. Jelena Radan vodila je radionicu s djecom koja su boravila na Odjelu pedijatrije Opće bolnice Zadar.

Smještaj sudionika projekta organiziran je u Studentskom domu, gdje su se najvećim dijelom i odvijale svakodnevne aktivnosti.

Tijekom 2010. godine u Studentskom domu dograđene su tri sobe dormitorija te sada raspoložemo sa šest soba, što s dormitorijem (šest soba) u zgradi Sveučilišta na Trg kneza Višeslava br. 9 čini dvanaest smještajnih jedinica za gostujuće profesore sveučilišnih odjela.

U okviru Centra za studentski standard djeluje Student-servis koji posreduje u zapošljavanju redovitih studenata. Osim studenata pravo na rad imaju i kandidati koji su u postupku upisa na studij i osobe koje su završile studij, ali najdulje tri mjeseca od završetka srednje škole, tj. završetka studija. Članstvo u Student-servisu vezano je uz akademsku godinu i dokazuje se potvrdom o redovitom studiju. Tijekom 2009./2010. akademske godine 2415 studenata bilo je učlanjeno u Student-servis. Tijekom kalendarske 2010. godine radilo je oko 2020 studenata na raznim povremenim i privremenim poslovima.

Usluge Student-servisa u zapošljavanju studenata trenutačno su najpovoljnije na tržištu budući da na neto zaradu studenta poslodavac plaća 17,5 %. U tom postotku sadržane su sve zakonske obveze koje se sastoje od provizije na usluge i zakonom propisanih doprinosa.

Projekt Zemlja bez granica