

## URED REKTORA

Ured rektora djeluje od samoga osnivanja Sveučilišta u Zadru sa zadaćom pružanja podrške članovima Uprave u obnašanju njihovih dužnosti. Aktivnosti ovoga Ureda obuhvaćaju obavljanje svih oblika komunikacije s resornim Ministarstvom, lokalnom upravom i samoupravom, partnerskim ustanovama i sveučilišnim sastavnicama; osiguranje i provođenje vertikalnog i horizontalnog protoka informacija; dogovaranje protokola posjeta Sveučilištu u Zadru (redosljed, vrijeme i predmet/temu sastanaka i razgovora s rektorom i prorektorima), dogovaranje protokola posjeta rektora i prorektora partnerskim ustanovama, dogovaranje primanja nastavnika, administrativnog i pomoćnog osoblja, te predstavnika studenata, predstavnika poslovnih partnera; obavljanje svih poslova vezanih za učinkovitu organizaciju rada Ureda (vođenje Kalendara aktivnosti, vođenje evidencije korištenja dvorana za sastanke u Rektoratu i Svečane dvorane i dr.) te obavljanje drugih poslova po nalogu rektora i prorektora. Rad Ureda rektora u akademskoj godini 2008./2009. obilježio je niz protokolarnih posjeta i manifestacija. Pored toga, Ured je sudjelovao u priređivanju komemorativnih skupova preminulim djelatnicima.

## URED ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

Ured za odnose s javnošću pomaže uspostavljanju i održavanju uzajamne komunikacije između Sveučilišta i javnosti. Poslovi

Ureda su praćenje medija, informiranje medija, informiranje uprave o javnom mišljenju, upravljanje temama ili problemima, uspostava povjerenja u javnosti, poučavanje javnosti, održavanje indirektnih veza s publikom pomoću medija te djelovanje kao tumač između Sveučilišta i javnosti.

U akademskoj godini 2008./09. poslovi Ureda bili su priprema i održavanje konferencija za novinare, pisanje priopćenja za javnost, izrada press materijala, praćenje i analiza javnih medija, vođenje statistike pojavljivanja u medijima, autorizacija intervjua itd. Zatim, Ured je sudjelovao u izdavanju raznih publikacija koje služe za promociju Sveučilišta, kao što je Godišnjak i brošura Sveučilišta. Ured je sudjelovao u događanjima Sveučilišta kao što su Dan Sveučilišta, Dan otvorenih vrata, Festival znanosti te ostala povremena sportska, kulturna, informacijska i zabavna događanja. Osim toga, poslovi Ureda za odnose s javnošću obuhvaćaju odnose s tržištem, odnose s državnim institucijama, interno komuniciranje, lobiranje, savjetovanje te krizno komuniciranje.

## URED ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

U akademskoj godini 2008./2009. Ured za međunarodnu suradnju proveo je sljedeće aktivnosti:

Tijekom akademske godine 2008./2009. zaključeni su ugovori o međusveučilišnoj suradnji sa sljedećim ustanovama:

- Karl-Franzens Sveučilište u Grazu (Austrija),

- Sveučilište u Sarajevu (Bosna i Hercegovina),
- Sveučilište u Pisi (Italija),
- Institutu Ramon Llull (autonomna za jednica Katalonije, Španjolska),
- Sveučilište A. Mickiewicza u Poznanu (Poljska),
- Sveučilište Sv. Ćirila i Metoda u Veikom Trnovu (Bugarska),
- Zaklada Ruski mir,
- Sveučilište u Alicanteu (Španjolska),
- Sveučilište Sv. Ćirila i Metoda u Skoplju (Makedonija).

U pripremi je potpisivanje ugovora o međusveučilišnoj suradnji sa Sveučilištem u Genovi (Italija).

#### URED ZA PROMICANJE KVALITETE RADA

Ured za promicanje kvalitete rada administrativna je jedinica sustava za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete na Sveučilištu u Zadru. U skladu s ciljem usklađivanja programa s europskim standardima kvalitete visokog obrazovanja, djelatnosti sustava unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete usmjerene su prvenstveno na praćenje kvalitete nastave i razvoj podrške sveučilišnim odjelima i centrima u unaprjeđenju kvalitete rada. Tijekom ak. god. 2008./2009. Ured je u zimskom semestru u suradnji sa sastavnicama Sveučilišta proveo anketu o studentskoj percepciji kvalitete nastave. Anketa o studentskoj percepciji kvalitete nastave provedena je na svim odjelima Sveučilišta na kojima se odvijala nastava. Evaluirano je 282 nastavnika na 21 odjelu i u 2 sveučilišna centra. Ukupno je prikupljeno i obrađeno 12620 obrazaca u zimskom semestru. Prema broju popunjenih anketnih listića ukupno povećanje na razini Sveučilišta iznosi 20% u odnosu na ljetni semestar 2007./2008. ak. god. Rezultati evaluacije obrađeni su i poslani nastavnicima odnosno pročelnicima odjela. Ured je organizirao i zapisnički pratio

sastanke Povjerenstva za unaprjeđenje kvalitete i sudjelovao u pripremi dokumenata sustava osiguravanja kvalitete. U protekloj akademskoj godini Ured je proveo psihološko testiranje u selekcijskim postupcima kod provedbe natječaja za pet administrativnih radnih mjesta na Sveučilištu.

#### URED ZA PRIMJENU ECTS-A I AKADEMSKO PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA

Osnovni poslovi Ureda su praćenje i osiguravanje provođenja Bolonjskog procesa i koordinacija postupka priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog na inozemnim visokoškolskim ustanovama. Ured također posreduje između studenata koji jedan studijski period provode na inozemnim sveučilištima i matičnog i gostujućeg sveučilišta. Tijekom akademske godine 2008./2009. Ured je, u svrhu nastavka obrazovanja na Sveučilištu u Zadru, zaprimio 5 zahtjeva za priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i 2 zahtjeva za priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnim visokoškolskim ustanovama, od kojih su svi pozitivno riješeni. Ured redovito kontaktira i surađuje s nacionalnim ENIC/NARIC uredom. Ured je nastavio administriranje i koordinaciju procesa evaluacije prijedloga novih studijskih programa Sveučilišta putem informacijskog sustava Mozvag, koji se koristi za postupak vrednovanja studijskih programa u procesu dobivanja Dopusnice. Za potrebe Državne mature Ured sudjeluje u postupku prijave i upisa studijskih programa u Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta, te u isti unosi uvjete za upis na studijske programe Sveučilišta i preuzima rang-liste upisanih. Ured ažurira i ostale baze podataka o studijima našeg Sveučilišta za potrebe MZOŠ-a i AZVO-a. U akademskoj godini 2008./2009. započela je promocija prvih prvostupnika, koji

su preddiplomski studij upisali ak. god. 2005./06. kao prva generacija "Bolonijskih studenata". Ured za primjenu ECTS-a i akademsko priznavanje IVK zadužen je za koordinaciju ispunjavanja prvostupničkih svjedodžbi i dopunskih isprava o studiju, kao i tiskanja tih dokumenata, te posredovanje između sveučilišnih odjela i službi zaduženih za sve pripremne radnje koje prethode svečanoj promociji prvostupnika.

#### URED ZA ZNANOST

Ured je osnovan u prosincu 2007. godine u sklopu Tempus projekta "Capacity Building for Research in Croatia" (CBRC).

Osnovna misija Ureda je:

- pomoć znanstvenicima prilikom prijavljivanja, vođenja i završavanja međunarodnih projekata, a posebno projekata iz Sedmog okvirnog programa EU (FP7)
- uspostava znanstvene strategije Sveučilišta
- povećanje udjela hrvatskih znanstvenika u istraživačkim projektima Europske zajednice

Uz navedeno, Ured koordinira / upravlja sa više projekata započelih prije osnivanja Ureda, a direktno su vezani sa funkcioniranjem Ureda. Npr. osposobljavanje djelatnika u uredima za znanost (Tempus projekt TRIUMF), usavršavanje vještina vođenja projekata i koordinacije timova (Tempus InterProject project) itd.

Ured je postavio i vlastitu web stranicu na portalu [www.unizd.hr](http://www.unizd.hr), gdje se mogu naći svježe informacije o pozivima na prijavu projekata, načinima prijave, opisa vrsta projekata, kratki opisi dosadašnjih međunarodnih projekata u kojima je bilo uključeno naše Sveučilište te mnogobrojne poveznice ("linkovi") na slične web stranice za one koji žele više saznati o međunarodnim projektima.

Tijekom akademske godine 2007./2008., Ured je organizirao više predavanja i radionica radi podizanja svijesti znanstve-

nika i akademske zajednice o važnosti i potrebi uključivanja u međunarodne projekte Europske Zajednice radi ostvarenja vlastitih projekata u suradnji sa kolegama iz EU na obostranu korist. Sadržaj svih predavanja i radionica, kao i materijali, dostupni su također na web stranici Ureda.

#### URED ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Ured za izdavačku djelatnost koordinira izdavačku aktivnost Sveučilišta u Zadru sukladno odlukama Povjerenstva za izdavačku djelatnost. Osnovna je zadaća Ureda praćenje procesa objavljivanja monografskih publikacija u skladu s izdavačkim planom.

Tiskan je Katalog monografskih izdanja i zbornika Sveučilišta u Zadru i Filozofskog fakulteta u Zadru, koji omogućuje uvid u dostupne znanstveno stručne publikacije. Katalog je objavljen i na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zadru. Osim distribucije sveučilišnih izdanja, Ured za izdavačku djelatnost vrši i komisijsku prodaju knjiga djelatnika Sveučilišta u Zadru koji su objavili rukopise kod drugih izdavača.

#### SLUŽBA ZA ADMINISTRATIVNE I OPĆE POSLOVE

U Službi za opće i administrativne poslove vodi se svakodnevna evidencija podataka iz područja radnih odnosa o zaposlenicima i vanjskim suradnicima Sveučilišta. Ova služba izrađuje statističke izvještaje, izdaje potvrde, uvjerenja i rješenja iz djelokruga Službe.

Služba je maksimalno angažirana na pripremi poziva i materijala za sjednice stručnih tijela Sveučilišta (Senata i Stručnog vijeća), vodi zapisnike te izrađuje rješenja i odluka istih.

Vezano za navedeno obavljaju se svi administrativno-tehnički poslovi koji se odnose na prijave i odjave radnika, sve promjene koje se odnose na status zaposlenika, vode se evidencije o izbornim periodima nastav-

nog osoblja, pripremaju stručni materijali za izbor, reizbor i napredovanje nastavnika.

Unutar Službe za administrativne i opće poslove djeluje i *Arhiva Sveučilišta*. Vrší redovito izlučivanje registraturno-arhivskog gradiva kojemu je istekao rok čuvanja (gradivo Financijsko-knjigovodstvene i računovodstvene službe).

Za potrebe promocija priprema se apsolventska dokumentacija (vrši se izdavanje prijepisa ocjena, izdavanje dokumentacije studentima na upit, izdavanje diplomskih radnji na uvid, itd.).

Radno mjesto *ekonoma* također je unutar Službe. Za potrebe Sveučilišta vrši se svakodnevno preuzimanje i predavanje poštanskih pošiljki, distribucija materijala za sjednice stručnih tijela Sveučilišta, odlazak na FINA-u, predaja virmana, a po potrebi obavljaju se i drugi poslovi vezani uz FINA-u.

#### SLUŽBA DODIPLOMSKIH STUDIJA

Služba administrativno servisira studente dodiplomskih, preddiplomskih i diplomskih studija.

Po završetku ispitnih rokova i nakon polaganja ispita, oko 60 000 prijavnica kompletirano je u dosjee studenata.

Služba je pripremila i aktivno sudjelovala u realizaciji promocije za 454 diplomiranih studenata po starom programu. Obavljen je upis više od 4652 studenata s odgovarajućim ovjerama i upisima u indekse, obavljen je ispis 32 studenata, te potrebne administrativne radnje za 98 zahtjeva za mirovanje studija.

Zaprimljeno je 3640 prijava za upis 1. godine preddiplomskih studija, od čega 3310 prijava za redovne, odnosno 330 za izvanredne studije, od čega je upisano ukupno 1485 studenta (1322 u statusu redovnih i 163 izvanredna studenta).

Izdano je 908 potvrdnica o završetku preddiplomskog studija – prvostupnici (baccalaureusi).

Djelatnici Službe u osobnom su kontaktu, odnosno putem telefona ili elektroničke pošte savjetovali, informirali i odgovarali na svakodnevne različite upite studenata i ostalih zainteresiranih.

#### FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVENA I RAČUNOVODSTVENA SLUŽBA

Redoviti poslovi službe:

- bilježenja knjigovodstvenih promjena financijskih događaja kroz glavnu knjigu
- vođenja poslova saldakonta kupaca i dobavljača
- obračuna plaća i honorara zaposlenika, vanjskih suradnika i mentora
- obavljanje blagajničkih poslova vezanih za putne naloge i uplate školarina
- obavljanje materijalnog knjigovodstva
- izvješćivanje ministarstava, institucija, Uprave, profesora i ostalih.

Služba također redovito mjesečno u sustavu LUMP-SUM-a, putem SAP programa rezervira, ovjerava i povlači sredstva iz riznice za potrebe Sveučilišta u Zadru, a prema Proračunu RH.

Služba je zahvaljujući razrađenom integralnom informatičkom programu u stanju pružiti uslugu knjigovodstvenog praćenja rastućeg broja znanstvenih programa, TEMPUS programa, kao i svih ostalih brojnih programa, kroz tzv. sustav (mjesto troška).

#### SLUŽBA ZA POSLIJEDIPLOMSKE STUDIJE

Služba obavlja administrativne i druge poslove vezane za odvijanje poslijediplomskih programa te postupke stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija na Sveučilištu. Vodi evidenciju magistara i doktora znanosti te, nakon obrane doktora, brine o protokolarnom posjetu kan-

didata i članova povjerenstva za obranu uredu rektora.

Organizirala je dvije promocije, jednu za magistre, a drugu za doktore znanosti u rujnu 2009. za prethodnu akademsku godinu.

Služba je pripremila materijale za sjednice stručnih tijela Sveučilišta (Vijeća poslijediplomskih studija 8, Senata 15 – predmeti vezani za stjecanje doktorata znanosti) te izrađivala donesena rješenja i odluke.

Obavještavala je profesore, voditelje, poslijediplomande, članove vijeća, Rektorat i druge o svim administrativnim i drugim tekućim potrebama, zbivanjima o obvezama vezanim za poslijediplomske studije (vidi posebno poglavlje o poslijediplomskim studijima).

Ukupno je na svim studijima, koncem akademske godine 2008./2009. (30. rujna 2009.) bilo upisano 37 doktoranada, dok prethodne generacije broje ukupno 141 apsolvanta (95 magistranada i 46 doktoranada) te 100 studenata s neispunjenim svim obvezama prema studiju. Ukupno je odobreno 29 tema (14 magistarskih i 15 doktorskih), dok je 22 magistarska i 11 doktorskih radova bilo u postupku ocjenjivanja.

Izvan dokorskog studija ukupno je objavljeno 8 i odobreno 7 tema disertacije, dok je 8 disertacija bilo u postupku ocjenjivanja.

U akademskoj godini 2008./2009. magistriralo je 14, a doktoriralo 8 pristupnika (od toga 3 izvan dokorskog studija).

#### SLUŽBA ZA INFORMATIČKU POTPORU

Osnovna svrha ove službe je pružanje potpore na raznim područjima informacijske infrastrukture Sveučilišta:

- održavanje i planiranje računalne i mrežne opreme kao i nabavka programske podrške
- projektiranje i održavanje središnje web usluge Sveučilišta

- održavanje računalnih i mrežnih usluga koje su bitne za funkcioniranje informacijske infrastrukture

- administriranje korisnika
- koordinacija rada sa CARNet-om
- koordinacija rada sa SRCEM
- planiranje i nadzor sigurnosti informacijske infrastrukture
- korištenje IKT-a u obrazovnim i poslovnim aktivnostima
- videokonferencijski prijenos
- organiziranje i provođenje antivirusne zaštite

#### SLUŽBA ZA TEHNIČKU POTPORU

Služba za tehničku potporu obavlja poslove tekućeg i investicijskog održavanja (vodoinstalaterski, električarski, stolarski, ličilački, bravarski i dr. radovi) na svim sastavnicama Sveučilišta, a to su zgrade: na Obali kralja P. Krešimira IV. br. 2, na Trgu kneza Višeslava br. 9, ul. Franje Tuđmana 24i, u ul. Franje Tuđmana 24d i zgrada Rektorata u ul. M. Pavlinovića bb u Zadru. Za veće zahtjeve i zahvate, kao i građevinske radove, kontaktirala je i usko surađivala sa službom za nabavu.

U sklopu tehničke potpore su i vratari te noćna služba na svih pet (5) lokacija koji obavljaju svoje poslove po utvrđenom mjesečnom rasporedu. Spremačice su također dio tehničke potpore, raspoređene na svim lokacijama. Rade u smjenama, te uredno održavaju čistoću radnih, sanitarnih i ostalih prostorija te okoliša zgrada.

#### SLUŽBA ZA NABAVU

- obavlja poslove pripreme i realizacije poslova javne nabave,
- priprema uvjete naručitelja i obznanjuje ih ponuditeljima,
- priprema plan i vodi evidenciju nabave i trošenja sredstava,

- vodi evidenciju postupka nabave i sklopljenih ugovora na obrascu E-MV,
- priprema javno prikupljanje ponuda, ograničeno prikupljanje ponuda i izravno
- ugovaranje s jednim ponuditeljem sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

## SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

sveučilišna knjižnica Sveučilišta u Zadru osnovana je 1956. godine kada je s radom započeo Filozofski fakultet u Zadru. Od tad pa do danas Knjižnica djeluje u okviru matične ustanove kao posebna ustrojbenja jedinica sa svrhom djelotvornog i cjelovitog osiguravanja uvjeta za realizaciju znanstveno-istraživačke, nastavne i obrazovne djelatnosti. U skladu sa Strategijom razvitka znanosti Sveučilišta u Zadru i primjereno potrebama studija i znanstveno-istraživačke djelatnosti koja se odvija na sveučilišnim odjelima i centrima razvija se i knjižnični fond. Knjižnični fond danas prelazi preko 100000 svezaka (monografija i periodike), prvenstveno služi potrebama dodiplomskih i poslijediplomskih studija na Sveučilištu. Uz oko 80000 svezaka domaćih i stranih monografija (priručnici, udžbenici, enciklopedije i leksikoni, rječnici i drugo), te oko 20000 svezaka periodičnih publikacija, knjižnica posjeduje i oko 1060 svezaka rukopisne zbirke – magistarske i doktorske disertacije obranjene na Filozofskim fakultetima u Zadru i Zagrebu. Tijekom 2009. zaprimljeno je oko 3000 svezaka knjiga, časopisa, i neknjižne građe. U fondu Knjižnice nalazi se 760 domaćih i 700 stranih naslova časopisa, od čega je tekućih domaćih naslova oko 237, a stranih 221. U knjižničnom fondu nalaze se privatne biblioteke naših poznatih znanstvenika koje su ili otkupljene ili dobivene na dar. Tako naš fond sadrži dio biblioteke akademika P. Skoka, Ž. Muljačića i N. Majnarića te dr. I. Grgića, dr. M. Tkalčića, dr. N. Preobraženskog, dr. D. Rendića-Miočevića. Tijekom 2009. go-

dine, fondu Knjižnice pripojena je knjižnica našeg velikog jezikoslovca Pavla Tekavčića. Dio fonda čine i vrijedne donacije: ISIP-a, Sabre fondacije, Američkog veleposlanstva, Austrijskog kulturnog centra, British Councila i drugih inozemnih donatora.

Zamjenom publikacija za naša izdanja, dobivamo vrijedne publikacije iz zemlje i inozemstva. Zamjenu ostvarujemo s 90 domaćih i 143 inozemnih srodnih ustanova. Od početka 2002. građa se počela obrađivati računalnim putem u programu CROLIST, a dosad je obrađeno 45260 naslova, odnosno za elektronsku su posudbu dostupna 45278 primjeraka knjižnične građe. Tijekom 2009. godine radilo se na poboljšanju naših usluga, zaposlilo se knjižničara-informatora, koji je dnevno na usluzi korisnicima u središnjoj čitaonici. Slijedile su se potrebe naših korisnika te se uvele cjelodnevne posudbe u središnjoj knjižnici i u knjižnici Novog kampusa. Počelo se s održavanjem radionica u kojima se obučava korisnike kako doći do relevantnih informacija za pisanje seminarskog rada te kako pravilno citirati korištene izvore informacija. Reakcije korisnika su vrlo pozitivne. Kvaliteta rada Knjižnice uvelike se poboljšala zapošljavanjem sistemskog knjižničara i nabavom nove računalne opreme. Ove akademske godine započelo se s elektronskom posudbom i u seminarskoj knjižnici Odjela za talijanistiku. Osnovani su stručni kolegiji za rad s korisnicima i za stručnu obradu knjižnične građe s ciljem permanentnog usavršavanja knjižničara i međusobnog upoznavanja s aktualnim problemima pri radu te s novostima iz područja informacijskih znanosti i knjižničarstva. Redovito su održavane mrežne stranice Knjižnice <http://www.unizd.hr/Default.aspx?alias=www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica>) i na njima pružane informacije o radu Knjižnice te nuđene poveznice s online bazama podataka, e-časopisima i e-knjigama.

## CENTAR ZA STUDENTSKI STANDARD

osnovna je djelatnost Centra za studentski standard organizacija prehrane, smještaja studenata te posredovanje pri zapošljavanju studenata. Centar za studentski standard organizira prehranu studenata u restoranu "Citadela", koji je u sastavu Poslovnog centra Sveučilišta u Zadru, ul. Ruđera Boškovića 5, u neposrednoj blizini zgrade Sveučilišta, i u restoranu hotela "Iž", koji je u sastavu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, a nalazi se u ul. Bana Josipa Jelačića bb. Centar za studentski standard organizira smještaj studenata u Studentskom domu, ul. dr. Franje Tuđmana 24 d (u predjelu Novog kampusa). U akademskoj godini 2008./2009. u Studentskom domu bilo je smješteno 206 redovitih studenata Sveučilišta u Zadru.

U okviru CEEPUS programa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, kao i međusveučilišne suradnje, Studentski dom ugostio je profesore i studente iz:

Francuske – dvoje studenata  
Slovenije – jedan profesor, dvoje studenata  
Nizozemske – jedna studentica  
Austrije – dva profesora, šest studenata  
Češke – jedna studentica  
Ukrajine – dvije studentice  
Poljske – dvoje studenata  
Njemačke – dva profesora.

Dijaspora:

BIH – troje studenata  
Crna Gora – jedna studentica  
Švedska – jedan student.

U organizaciji Odbora studenata doma i uprave doma upriličen je posjet sajmu knjiga Interliber u Zagrebu. Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza 2008. godine Studentski dom radio je kao hostel. Usluge smještaja koristile su organizirane grupe kao i samostalni gosti, te je ostvareno 2611 noćenja. Dormitorij Studentskog doma (tri sobe) i dormitorij u zgradi Sveučilišta na adresi

Trg kneza Višeslava br. 9 (6 soba), koristili su profesori, gosti odjela Sveučilišta u Zadru. U organizaciji Udruge za hrvatsko-ukrajinsku suradnju i Sveučilišta u Zadru, u Studentskom domu je od 11. do 24. kolovoza 2008. godine održana 1. međunarodna likovna kolonija. U dvotjednom programu slikari su, pored rada u likovnoj radionici, upoznali i razgledali Zadar, Nin, Kornate i Plitvička jezera. Po završetku kolonije u atriju doma održana je izložba nastalih radova. U Studentskom domu obavljani su tehnički radovi na kotlovnici te je postavljen video nadzor.

U okviru Centra za studentski standard djeluje Student servis koji posreduje pri zapošljavanju redovitih studenata. Osim studenata pravo na rad imaju i kandidati koji su u postupku upisa na studij i osobe koje su završile studij, ali najdulje tri mjeseca od završetka srednje škole odnosno završetka studija. Članstvo u Student servisu je vezano uz akademsku godinu i dokazuje se potvrdom o redovitom studiju. Tijekom 2008./2009. akademske godine 1850 studenata bilo je učlanjeno u Student servis, a radilo je oko 2000 studenata na raznim povremenim i privremenim poslovima.

Zarade studenata do 50.000 kn godišnje nisu oporezive, a iznad tog iznosa podliježu plaćanju poreza na dohodak po stopi od 25% i prireza ako je propisan prema mjestu prebivališta studenta. U slučaju da student ostvari godišnju zaradu višu od 50.000,00 kn on ostvaruje pravo na podnošenje Prijave poreza na dohodak.

Usluge Student servisa pri zapošljavanju studenata trenutno su najpovoljnije na tržištu, budući da na neto zaradu studenta poslodavac plaća 17,5%. U tom postotku su sadržane sve zakonske obveze koje se sastoje od provizije na usluge i zakonom propisanih doprinosa.